

“O‘zTMK” AJ
Kuzatuv kengashining
2025 yil “29” iyul **dagi**
6 **- sonli Qarori bilan**
“TASDIQLANGAN”

**“O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” AJga ishga
qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha
YO‘RIQNOMA**

**“O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” AJga ishga qabul
qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha
YO‘RIQNOMA**

I bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo‘riqnoma (*keyingi o‘rinlarda – Yo‘riqnoma*) “O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” AJga (*keyingi o‘rinlarda – Jamiyat deb yuritiladi*) ishga qabul qilishda nomzodlar tekshiruvini o‘tkazishning tamoyillari, talablari, tartibi va muddatlarini belgilovchi ichki hujjat hisoblanadi.

2. Ushbu Yo‘riqnomaning maqsadlari quyidagilardir:

nomzod tomonidan taqdim etilgan o‘zi, uning professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik va tijorat aloqalari haqidagi ma’lumotlarni tekshirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Jamiyatning ichki hujjatlari talablariga muvofiq halol, sifatli, puxta, xolis amalga oshirishga qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirishga erishilishini ta'minlash;

Jamiyatda lavozim majburiyatlarini bajarish uchun yetarli bilim va tajribaga ega bo‘lmagan, huquqbuzarliklar sodir etishga moyil bo‘lgan shuningdek ularni ishga olish Jamiyat uchun obro‘, korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini minimallashtirish;

rahbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog‘liq lavozimlarga bilimli, halol, vijdonli, qonunga itoatkor xodimlarni tanlab olish.

3. Ushbu yo‘riqnoma ishga qabul qilishda O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari bilan alohida tartib belgilangan lavozimlarga nisbatan tatbiq etilmaydi.

II bob. Asosiy tushunchalar

4. Ushbu Yo‘riqnoma maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvi – Jamiyat xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, Jamiyat yoki davlatning huquqlari va qonuniy

manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

nomzod – Jamiyatning bo'sh ish o'rni talablariga javob beruvchi, bo'sh o'rni (vakant)ga tanlab olingan jismoniy shaxs.

noqonuniy foyda – va'da qilinadigan, taklif etiladigan, taqdim etiladigan yoki qonuniy asossiz olinadigan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk, yoki mulkiy huquqlar, afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, boshqa har qanday moddiy yoki nomoddiy foyda;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

yaqin qarindoshlar – xodim bilan qarindoshlik aloqasida bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotin, shuningdek er-xotinning ota-onasi, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

III-bob. Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo'yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari

5. HR xizmati nomzodlarni tekshirish uchun mas'ul hisoblanadi.

6. Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga nomzodlar, shuningdek fuqarolik-huquqiy shartnomalar bo'yicha qabul qilingan nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

7. Agar xodimlarni tanlab olish O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi (*keyingi o'rinlarda - DXRA*) tomonidan amalga oshirilsa, nomzodlarni tekshirish nomzod qabul komissiyasi bayonnomasi bilan tasdiqlangandan so'ng, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasidan oldin amalga oshiriladi.

8. Agar nomzodlarni tanlab olish DXRA ishtirokisiz amalga oshirilsa, u holda ishga qabul qilinayotgan nomzod professional tanlov va testdan muvaffaqiyatli o'tgach, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasdan avval tekshiriladi.

9. Nomzodni tekshirish 5 (besh) ish kunigacha bo'lgan muddatda amalga oshiriladi.

10. Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish xolis sabablarga ko'ra imkonsiz bo'lsa, uning davomiyligi 5 (besh) ish kunigacha bo'lgan muddatga cho'zilishi mumkin.

IV-bob. Tekshirish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni olish

11. Nomzodni tekshirishni amalga oshiradigan HR xizmati xodimlariga (*keyingi o'rinlarda – Ijrochi*) tekshiruvni o'tkazish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 124-moddasiga muvofiq ishga qabul qilinayotganda talab etiladigan hujjatlar nusxalari;

nomzod tomonidan Jamiyatdagi manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq shaklda to'ldirilgan va imzolangan deklaratsiya nusxasi.

12. Ma'lumotnoma olinayotganda to'ldirilmagan bandlar mavjud bo'lsa, Ijrochi nomzoddan yetmayotgan ma'lumotlarni so'rab olishi mumkin.

13. Ijrochi nomzoddan taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha tushuntirish va qo'shimchalarni so'rab olishga haqli.

14. Nomzod so'ralayotgan hujjatlar yoki ma'lumotlarni taqdim etishni rad etgan taqdirda nomzodni tekshirish ochiq foydalanuvdagi va Ijrochi tasarrufidagi ma'lumotlar asosida, shuningdek rasmiy so'rov yuborish orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda Ijrochi tekshiruv natijalariga oid xulosada tegishli qaydni amalga oshiradi.

15. Nomzodning O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida ko'zda tutilmagan hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi uning ishga joylashishini rad etish uchun sabab bo'lmaydi.

V bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun axborot manbalari

16. Ishga qabul qilinayotgan nomzodni tekshirish doirasida nomzod tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar, shuningdek, ochiq manbalar yoki rasmiy so'rovlar orqali olingan ma'lumotlar tahlil qilinadi va ko'rib chiqiladi.

17. Ishga qabul qilinayotgan nomzodni tekshirish uchun axborot manbalari qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi lozim. Ijrochi boshqa davlat organlari va tashkilotlariga, nomzodning avvalgi ish joylari, o'quv muassasalari va h.k. larga taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirish uchun rasmiy so'rov yuborish mumkin.

18. Ijrochi huquqni muhofaza qilish organlariga so'rov yuborish orqali nomzodning sudlanganligi, firibgarlik, korrupsiya va zo'rvonlik bilan bog'liq ishlarga aloqadorligini tekshirishi mumkin.

19. Nomzod haqidagi ma'lumotlarni tekshirish uchun quyidagi ochiq axborot manbalaridan foydalanish mumkin:

Davlat xizmatlari agentligining yuridik shaxslar va yakka tadbirkorlar ma'lumotlarini tekshirish bo'yicha platformasi - https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing

Soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portali - <https://my.soliq.uz/main/?lang=ru>

Yer resurslari va davlat kadastr boshqarmasi - <http://kadastr.uz/ru/>

Ijro hujjatlari bo'yicha qarzдорlarning ma'lumotlar bazasi - <https://mib.uz>

Axborot qidiruv tizimlari (masalan, Google, Yandex va h.k.) va h.k.

Ushbu ro'yxat zarur bo'lganda o'zgartirilishi va kengaytirilishi mumkin bo'lgan manbalarning taxminiy ro'yxatini ifodalaydi.

VI bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshiruvini o'tkazish yo'nalishlari

20. Nomzodlarni tekshirish quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

nomzodda tugatilmagan sudlanganlik holati yoki iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi;

sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga ta'qiq yo'qligi – rahbarlik lavozimiga nomzod uchun;

nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari to'g'risida ularning korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi;

avvalgi ish joylaridan salbiy tavsiyanomalar yo'qligi;

nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari yo'qligi;

nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).

21. Qayd etilgan yo'nalishlar bo'yicha tekshiruv o'tkazish majburiy. Bunda tekshiruv yo'nalishlari ro'yxati zaruratga qarab har bir aniq holatda kengaytirilishi mumkin.

VII bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish natijalari

22. Nomzodni tekshiruvini o'tkazish natijalari bo'yicha Ijrochi tomonidan Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot tuzilib (*ushbu Yo'riqnomani 1-ilova shakli bo'yicha*), mazkur hisobot HR xizmatida saqlanadi. O'tkazilgan tekshiruv va uning natijalariga oid ma'lumotlar Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri (*ushbu Yo'riqnomaga 2-ilova*) ga kiritiladi.

23. HR xizmati Jamiyatdagi Nomzodlarni tekshirish reyestriga kiritiladigan ma'lumotlarni yig'ish va ushbu Reyestrni tegishli tarzda saqlash uchun javobgar hisoblanadi.

24. Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotning 3 bo'limidagi 3.1, 3.2, 3.3 yoki 3.4 bndlari savollariga bitta va undan ko'p xavf indikatorlari mavjud bo'lgan taqdirda ("Ha" javoblari) ishga qabul qilinayotgan nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa kiritiladi.

3.5 yoki 3.6 bandlaridagi savollardan biriga bittasiga bo'lsa ham bir va undan ortiq xavf indikatorlari ("Ha" javoblari) mavjud bo'lgan taqdirda, tekshiruv o'tkazayotgan shaxs vaziyatni korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha baholaydi.

25. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda tekshiruv o'tkazayotgan shaxs ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni taklif qiladi yoki bunday xatarlar darajasini pasaytirish imkoni bo'lmagan taqdirda nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa beradi.

26. Salbiy xulosa berilgan taqdirda nomzodni, shu jumladan, hududiy va tarkibiy bo‘linmalarga ishga qabul qilish Boshqaruv raisi qaroriga ko‘ra nomzod ishga olinayotgan bo‘linma rahbariyati tomonidan mazkur yo‘nalishni nazorat qiluvchi Boshqaruv raisi o‘rinbosari va HR xizmati rahbari bilan kelishilgan holda tuzilgan xizmat ma’lumotnomasi asosida amalga oshiriladi. Xizmat ma’lumotnomasiga Tekshiruv natijalari to‘g‘risidagi hisobot nusxasi ilova qilinadi.

27. Tekshiruv natijalari bo‘yicha korrupsiyaviy xatarlar aniqlangan va ularni kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlar taklif etilgan nomzod ishga olingan taqdirda xodimning rahbari tavsiya etilgan chora-tadbirlarning o‘z vaqtida va samarali amalga oshirilishini nazorat qilish uchun javobgar hisoblanadi.

28. Jamiyat vakant lavozimlariga ishga qabul qilish va rasmiylashtirish, xodimlarni boshqa lavozimga o‘tkazish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktyabrdagi “O‘zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5843-son Farmoni asosida ishlab chiqilgan Tartibga muvofiq amalga oshiriladi.

29. Jamiyatda xodim bilan tuzilayotgan mehnat shartnomasiga korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida ogohlantirish bandi namunasi kiritilishi lozim (3-ilova).

VIII bob. Tekshiruvni hujjatlashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari

30. Ishga qabul qilinayotgan nomzodni tekshirish natijalari (*jumladan, Tekshiruv natijalari to‘g‘risidagi hisobot va boshqa hamroh hujjatlar*) maxfiy hisoblanadi va nomzodni tanlab olish va tekshirish jarayonida ishtirok etmayotgan Jamiyat xodimlari va boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi.

31. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri (*ushbu Yo‘riqnomaga 1-ilova*) dan faqatgina Ijrochilar foydalanishi mumkin.

32. Lavozim majburiyatlarini amalga oshirish uchun bunday ma’lumotlardan foydalanishi zarur bo‘lgan boshqa xodimlar Boshqaruv raisi yoki uning o‘rinbosarining yozma roziligini olishi lozim.

33. Nomzod ishga joylashtirilgan taqdirda Tekshiruv o‘tkazilgani haqidagi hisobotning asl nusxasi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddat va tartibda xodimning shaxsiy yig‘ma jildida saqlanishi shart.

34. Tekshiruv o‘tkazilganligi to‘g‘risidagi hisobot nusxasi, shuningdek, hisobotdagi ma’lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar va ma’lumotlar (*masalan, skrinshotlar, ko‘chirma, vakolatli muassasalarga yuborilgan so‘rovlar va ularga olingan javoblar va h.k*) HR xizmati tomonidan kamida 10 (o‘n) yil davomida saqlanishi shart.

35. Jamiyatga ishga joylasha ololmagan nomzodlarni tekshirish natijalari uch yil davomida saqlanadi.

36. Agar nomzod Jamiyatda ishlashga so‘nggi tekshiruv o‘tkazilgandan keyin 2 yil davomida da‘vogar bo‘lsa, qayta tekshiruv talab etilmaydi (manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha tekshiruv bundan mustasno). Agar so‘nggi tekshiruv o‘tkazilganiga ikki yildan ortiq vaqt bo‘lgan bo‘lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

IX bob. Yakuniy qoidalar

37. Ushbu Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi o‘zgargan taqdirda yoki nomzodlarni tekshirish jarayonini takomillashtirish zarurati tug‘ilganda qayta ko‘rib chiqilishi va o‘zgartirilishi lozim.

38. Mazkur Yo‘riqnoma qoidalarini buzishda aybdor xodimlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyat ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan tartib va asosda intizomiy va boshqa javobgarlikka tortilishi mumkin.

Nomzod tekshirilgani to‘g‘risidagi hisobot

1.	Asosiy ma’lumotlar				
1.1	Nomzodning F.I.Sh.				
1.2	Tug‘ilgan sanasi				
1.3	Bo‘sh lavozim nomi				
1.4	Bo‘linma				
1.5	Bog‘lanish uchun telefon				
1.6	El.pochta manzili				
2.	Ish tajribasi				
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari				
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> Izoh (lar): Manba(lar):		Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q				
3.	Tekshiruv natijalari				
3.1	Ushbu Yo‘riqnomaning 11-bandida ko‘zda tutilgan hujjatlarning to‘liq paketi olindimi? (“Yo‘q” javobi faqatgina O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> Etishmayotgan hujjat(lar): Ularining yo‘qligi sababi(lari):		Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q				
3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma’lumotnomada ko‘rsatilgan ma’lumotlarning ishonchlilik alomatlari va u tomonidan o‘zi haqidagi ayrim ma’lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo‘qligi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> Izoh(lar): Manba(lar):		Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q				
3.3	Nomzodda tugatilmagan sudlanish jarayoni va (yoki) iqtisodiy, jumladan, korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma’muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to‘g‘risidagi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> (agar javob ijobiy bo‘lsa, asosini ko‘rsating) Izoh(lar): Manba(lar):		Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q				

	ma'lumotlar yo'qligi		
3.4	Sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo'qligi (rahbarlik lavozimiga nomzod uchun)	☐ Ha	☐ Yo'q
		Izoh(lar): Manba(lar):	
3.5	Nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlar mavjudligi:	☐ Ha	☐ Yo'q
	1) nomzodning yaqin qarindoshlari Tashkilotning amaldagi xodimi hisoblanadi	☐ Ha	☐ Yo'q
		(agar javob ijobiy bo'lsa: ish joyi, lavozimi, asosiy majburiyatlarini ko'rsating) Izoh(lar): Manba(lar):	
	2) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog'liq lavozimni egallab turgan bo'lsa yoki potensial ravishda Tashkilot kontragentlari bo'lishi mumkin bo'lgan kompaniyalar boshqaruv organlari tarkibiga kirs	☐ Ha	☐ Yo'q
		(agar javob ijobiy bo'lsa: FISH va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):	
	3) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoxud Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarning 5% va undan ortig'iga egalik qilsa yoki kompaniyalar faoliyati natijalarida shaxsiy manfaatdorligi bo'lsa (jumladan, investitsiyalar kiritish orqali)	☐ Ha	☐ Yo'q
		(agar javob ijobiy bo'lsa: FISH va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):	
	4) Boshqa alomatlar	☐ Ha	☐ Yo'q
		Izoh(lar): Manba(lar):	
3.6	Ish joyiga nomzod yoki uning yaqin qarindoshlarining korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi	☐ Ha	☐ Yo'q
		Izoh(lar): Manba(lar):	

3.7	Nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yoʻqligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).	☐ Ha	☐ Yoʻq
		Izoh(lar): Manba(lar):	
3.8	Boshqa maʼlumotlar (jumladan, intervyu natijalari)	☐ Ha	☐ Yoʻq
		Izoh(lar): Manba(lar):	
4	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar tahlili (3.5 hamda 3.6 bandlariga yoki ushbu bandlarning bittasiga javob ijobiy boʻlsa) va ularni minimallashtirish choralari boʻyicha tavsiyalar		
5	Xulosa		
		Ha / Yoʻq	Izohlar
	3.1, 3.2, 3.3 va 3.4 bandlarida koʻrsatilgan xatar indikatorlari mavjudligi		Qayd etilgan toifadagi aqalli bitta xatar mavjud boʻlgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
	3.5, 3.6, 3.7 va/ yoki 3.8 bandlarida xatar indikatorlari mavjudligi		Yuqori korrupsiyaviy xavf-xatarlar va ularni kamaytirish boʻyicha choralar koʻrish imkonsiz boʻlgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
YAKUNIY NATIJA		(salbiy xulosa /ijobiy xulosa)	
TAVSIYALAR (aniqlangan xatarlarni hisobga olgan holda)			

Ijrochi

_____ (FISH)
 _____ « » 20__y.
 (imzo) (sana)

*“O‘zbekiston texnologik metallar
kombinati”AJga ishga qabul qilinayotgan
nomzodlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnomaga 2-
Ilova*

**“O‘zbekiston texnologik metallar kombinati”AJga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni
tekshirish reestri**

T/r	Nomzodning F.I.Sh.	Bo‘sh lavozim nomi	bo‘lim nomi	Tekshiruv ijrochisi, F.I.Sh.	Nomzodni tekshirish bo‘yicha hisobot sanasi va raqami	Tekshiruv natijasi (musbat / manfiy / aniqlangan xatarlar)	Tekshiruv natijasini asoslovchi qisqa izohlar
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
...							

**“O‘zbekiston texnologik metallar kombinati” AJning xodimlar bilan tuzilayotgan
mehnat shartnomalarda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida
kiritiladigan ogohlantirish bandi namunasi**

1. “Xodim” Jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi kurashish va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning mumkin bo‘lgan faktlari to‘g‘risida ma‘lumot olishga qaratilgan “ish beruvchi”ning korrupsiyaga qarshi siyosatiga rioya qilish majburiyatini oladi. Korrupsiyaga qarshi siyosat tashkilotning lavozimi va bajarayotgan funksiyalaridan qat‘iy nazar, u bilan mehnat munosabatlarida bo‘lgan barcha xodimlariga nisbatan qo‘llaniladi.

2. Korrupsiya deganda “tomonlar” “xodim” tomonidan rasmiy lavozimni suiiste‘mol qilish, pora berish, pora olish, tijorat poraxo‘rligi yoki “xodim” tomonidan o‘z rasmiy lavozimidan “ish beruvchi” va davlatning qonuniy manfaatlariga zid ravishda boshqa noqonuniy foydalanishni anglatadi: pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy xizmatlar, o‘zlari yoki uchinchi shaxslar uchun boshqa mulkiy huquqlar ko‘rinishidagi imtiyozlarni olish yoki boshqa shaxslar tomonidan ko‘rsatilgan shaxsga bunday imtiyozlarni noqonuniy taqdim etish uchun.

3. Korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish uchun “xodim” majburdir, jumladan:

-“Ish beruvchi” manfaatlari yoki nomidan korrupsiya huquqbuzarliklarini sodir etishdan va (yoki) ishtirok etishdan saqlanish;

-boshqalar tomonidan “ish beruvchi” manfaatlari yoki nomidan korrupsiya jinoyatini sodir etish yoki sodir etishda ishtirok etish istagi sifatida talqin qilinishi mumkin bo‘lgan xatti-harakatlardan saqlanish;

-“Ish beruvchi” ning korrupsiyaga qarshi siyosatini amalga oshirish uchun mas‘ul bo‘lgan bevosita rahbarga/shaxsga “xodim”ni korrupsiya huquqbuzarliklarini sodir etishga undash holatlari to‘g‘risida darhol xabar berish.

4. “Xodim”ni korrupsiya huquqbuzarliklarini sodir etishga undash holatlari yoki “xodim”ga ma‘lum bo‘lgan korrupsiya huquqbuzarliklari to‘g‘risidagi ma‘lumotlar to‘g‘risida “ish beruvchini” xabardor qilish tartibi, shuningdek olingan ma‘lumotlarning maxfiyligini ta‘minlashga va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to‘g‘risida xabar bergan shaxslarni himoya qilishga qaratilgan choratadbirlar “ish beruvchi”ning buyrug‘i bilan tasdiqlangan.

5. “Xodim” korrupsiya ga oid huquqbuzarliklar uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq jinoyat, ma‘muriy, fuqarolik va intizomiy javobgarlikka tortilishini biladi.

6. Ushbu qo‘shimcha shartnomada aniq ko‘zda tutilmagan boshqa barcha masalalarda “tomonlar” O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal

qiladilar. Ushbu qo‘shimcha shartnoma xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasining ajralmas qismi hisoblanadi va bir xil yuridik kuchga ega bo‘lgan ikki nusxada tuzilgan. Bir nusxasi “ish beruvchi” tomonidan “xodim” ning shaxsiy ishida, ikkinchisi – “xodim” tomonidan saqlanadi.

“Xodim” “O‘zbekiston Texnologik Metallar Kombinati” AJning _____ korrupsiya ga qarshi siyosati (bundan buyon matnda “korrupsiya ga qarshi siyosat” deb ataladi), buyrug‘i bilan tanishtirildi va korrupsiyaga qarshi kurash siyosatida belgilangan talablar ga rioya qilish majburiyatini oladi.